GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO ENERO A DICIEMBRE 2025 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

RECIBIDO 01 OCT 2026 HORA:

UR	DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO
PR	
PY	

OBJETIVO CENTRAL

Apoyar en la gestión para beneficio de la comunidad, de campesinos, ganaderos y grupos vulnerables

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN: ENE P	ENE R	FEB P	FEB R	MAR P	MAR R	ABR P	ABR R	MAY P	MAY R	JUN P	JUN R	JUL P	JUL R	AGOS P	AGOS R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	ANUAL REALIZADO	% AVANCE
1. Dufundir el desarrollo rural para la economia en el campo	Difundir	4	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	75%
2. gestionar paquetes de especies menores y aves de traspatio	Gestión	3	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	67%
3. Afiliacion para ganado ovino y bovino, en programa SINIGA	Gestión	1	1	1	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	200%
4. Difundir y gestionar de paquetes a bajo precio herramientas	Gestión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
5. Capacitación y asistencia tenica sobre los programas (SIA)	Capacitación	3	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	67%
6. Promover y entregar semillas y fertilizantes (PAISA)	Asesoría	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0		2	67%
7. Aplicación de pruevas de brusela y tuberculosis	Vigilar	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	400%
8. facilitacion del modulo de impleo al sector agricola	Gestión	1	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%

Revisó

SECRETARIO AYUNTAMIENTO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Lic. Liliana Pérez Apanecatl
Secretaria del H. Ayuntamiento

Elaboró

DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

Lic. Evelin Piscil Portillo
Directora de Fomento Agropecuario

TESORERÍA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
Presidente Municipal Constitucional

00720

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROYECIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO ENERO A DICIEMBRE 2026 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
PR	
PY	

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

01 OCT 2026 RECIBIDO

OBJETIVO CENTRAL

Auxiliar en las funciones al presidente municipal, así mismo tener las responsabilidades de las actividades administrativas del Ayuntamiento

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO	% ALCANCE
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
BRINDAR ORIENTACIÓN, ASESORIA Y ATENCION A LA POBLACIÓN.	ASESORIA	680	40	20	40	30	40	30	40	60	40	40	40	30	40	30	40	20	40	12	40	0	40	0	40	0	272	57%
EXPEDIR DIVERSAS CONSTANCIAS A LA POBLACIÓN	DOCUMENTO	1200	100	80	100	120	100	130	100	80	100	250	100	120	100	100	100	142	100	77	100	0	100	0	100	0	1097	91%
REALIZAR REUNIONES CON DIRECTORES DE LAS AREAS PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE TRABAJO	REUNIÓN	24	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	4	2	2	2	0	2	0	2	0	20	83%
REPRESENTAR AL MUNICIPIO ANTE DIFERENTES INSTANCIAS Y/O DEPENDENCIAS	REPRESENTACION	24	2	1	2	1	2	4	2	3	2	5	2	4	2	1	2	1	2	1	2	0	2	0	2	0	23	96%
REALIZAR ACTAS DE CABILDO	ACTAS	24	2	2	2	1	2	0	2	1	2	0	2	0	2	2	2	2	2	1	2	0	2	0	2	0	9	38%
GIRAR INVITACIONES A SESIONES DE CABILDO	DOCUMENTO	24	2	2	2	1	2	0	2	1	2	0	2	0	2	2	2	2	2	1	2	0	2	0	2	0	9	38%
DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDO	ACUERDOS	24	2	2	2	1	2	0	2	1	2	0	2	0	2	2	2	4	2	2	2	0	2	0	2	0	12	50%
AUTENTIFICAR CON FIRMA LOS ACTOS Y DOCUMENTOS EMANADOS DEL AYUNTAMIENTO Y DEL PRESIDENTE	DOCUMENTO	60	5	10	5	3	5	10	5	50	5	20	5	5	5	3	5	6	5	5	5	0	5	0	5	0	107	178%
REALIZAR EVENTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	EVENTOS	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0	1	0	1	0	8	67%
REVISIÓN Y ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL	REVISION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	8	67%

Elaboró

Lic. Liliana Pérez Apanecatl
Secretaria del Ayuntamiento

Revisó

Lic. [illegible]
Titular del Órgano Interno de Control

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024 - 2027

SECRETARIO AYUNTAMIENTO STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Autorizó

C. Miguel Micolt Díaz
Presidente Municipal Constitucional

00721

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
PROYECCION "PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO ENERO A DICIEMBRE 2026 -- METAS CALENDARIZADAS POR LI...

UR	Obras Públicas
PR	OBRA PUBLICA
PY	

RECIBIDO 01 OCT 2026 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

OBJETIVO CENTRAL

El objetivo es planear, programar, ejecutar, dirigir y controlar las actividades de acuerdo a la normatividad vigente relacionada con Obra Publica, así como la evaluación de proyectos que se convertirán en acciones de Mejoramiento Urbano y procurando la vialidad para el Municipio, buscando las condiciones...

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCIÓN: ENE P	ENE R	FEB P	FEB R	MAR P	MAR R	ABR P	ABR R	MAY P	MAY R	JUN P	JUN R	JUL P	JUL R	AGOS P	AGOS R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	ANUAL REALIZADO	% AVANCE
Rehabilitacion del pozo de agua potable No. 1	Obra	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
Limpieza y desasolve de canal de agua pluvial	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%
Supervisar Obras en campo	Supervición	13	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	8	80%
Realizar informes de observaciones de obra	Documentación	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	8	80%
Pago de estudios y proyectos	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Construccion muro de contencion y emparejamiento de plaza del santuario.	Obra	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
Realizar obras de pavimentacion, adoquinamiento y asfalto	Obra	5	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	90%
Realizar Obras de servicios basicos (Drenaje Sanitario, Agua Potable y Electrificacion)	Obra	6	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	90%
Rehabilitacion de caminos sacacosechas	Obra	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
Suministro y colocacion de calentadores solares	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Rehabilitacion de unidad deportiva santa apolonia teacalco	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	40%

Revisó

SECRETARIO AYUNTAMIENTO STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Lic. Liliana Perez Aparicio

Secretaria del H. Ayuntamiento

Elaboró

DIRECCIÓN DE OBRAS STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX 2024-2027

Arq. Pedro Rodolfo Cotis Olguin

Encargado de la Direccion de Obras Publicas

PRESIDENTE MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Presidente Municipal Constitucional

00722

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027

"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO ENERO A DICIEMBRE 2026 -- METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCION

UR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
PR	PROGRAMA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
PY	

ORGANO INTERNO DE CONTROL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

01 OCT 2026

RECIBIDO

HORA:

El municipio de santa apolonia teacalco tiene la obligacion de proporcionar la seguridad y justicia de sus habitantes, por que son dos de los bienes tutelados mas preciados con los que se desea vivir en sociedad mismos que representan el equilibrio social y una sana convivencia etre sus habitantes.

METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCIÓN:

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEP		OCT		NOV		DIC		ANUAL	% AVANCE
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	REALIZADO	
PROPUESTA DE CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO ANALIZADAS Y APROBADAS POR CABILDO	PROPUESTAS	12	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0							1%	5%
CAPACITACIÓN DE FORMACIÓN PARA POLICÍAS	CAPACITACIONES	12	1	1	1	0	4	0	1	2	1	4	1	2	2	2	2	2	1	2							15	100%
REVISIÓN Y AVANCE DEL CONSEJO DE SEGURIDAD	SUPERVISIÓN	12	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0							2	5%
PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	OPERATIVO	12	1	0	3	2	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	3	2	1	0							7	55%
OPERATIVOS DE VIALIDAD	OPERATIVO	1500	125	66	125	76	125	89	125	136	125	120	125	224	125	9	125	94	125	275							1011	69%
MANTENIMIENTO DE UNIDADES VEHICULARES	MANTENIMIENTOS	12	1	1	1	2	1	2	2	4	1	4	1	2	1	1	1	2	1	3							19	100%
PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE COMITÉS DE VECINOS	REUNIONES	12	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0							2	5%
CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN SOBRE NÚMEROS DE EMERGENCIA	CAMPAÑAS	12	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1							7	70%
OPERATIVOS COORDINADOS CON POLICÍA ESTATAL Y GUARDIA NACIONAL	OPERATIVOS	24	2	7	2	3	2	1	2	2	8	2	11	2	20	2	7	1	13							100	100%
INCREMENTAR EL PATRULLAJE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	RECORRIDOS	5700	475	465	476	278	475	488	475	321	475	618	475	335	475	555	475	289	475	340							3675	87%

Revisó

Lic. Lilibeth Pérez Zempoalteca

Secretaria del H. Ayuntamiento

Elaboró

Lic. Pedro Muñoz Zempoalteca

Director de seguridad pública

Autorizó

Arturo Rafael Díaz

Presidente Municipal Constitucional

00723

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
PROYECCIÓN PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL – CARGAS DE TRABAJO ENERO A DICIEMBRE 2026 – METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

01 OCT 2026
RECIBIDO
HORA:

UR	Dirección de la Unidad de Transparencia
PR	
PY	

OBJETIVO CENTRAL

Recabar y difundir las obligaciones de transparencia, recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información y protección de los datos personales.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN: ENE P	ENE R	FEB P	FEB R	MAR P	MAR R	ABR P	ABR R	MAY P	MAY R	JUN P	JUN R	JUL P	JUL R	AGOS P	AGOS R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	ANUAL REALIZADO	% AVANCE
Atraer capacitación al titular de la Unidad de Transparencia.	Asesoría	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	9	75%
Recibir, dar trámite y contestar las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales	Documental	16	2	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	1	1	0	1	1	2	0	1	0	1	0	10	63%
Cordinar la recepción y difusión de las Obligaciones de Transparencia	Documental	40	10	10	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	30	75%
Sesiones del Comité de Transparencia	Documental	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	3	75%
Crear y alimentar el portal web oficial del sujeto obligado	Asesoría	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	9	75%

Revisó

SECRETARIO AYUNTAMIENTO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Lic. Liliana Pérez Apanecatl
Secretaria del H. Ayuntamiento

DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Lic. José Luis García Sampedro
Director de la Unidad de Transparencia

TESORERÍA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Autorizó

Arturo Sánchez Díaz
Presidente Municipal Constitucional
PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

00724

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL – CARGAS DE TRABAJO ENERO A DICIEMBRE 2026 – METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCIÓN

UR	PRESIDENCIA MUNICIPAL
PR	PRESIDENCIA MUNICIPAL
PY	

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027
01 OCT 2026
RECIBIDO

OBJETIVO CENTRAL

Preservar la vida y desarrollo humano, a través de programas y acciones asistenciales que mejoren la calidad de vida de todas las personas; especialmente de grupos vulnerables y [illegible] de pobreza extrema.

PRESIDENCIA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN: ENE P	ENE R	FEB P	FEB R	MAR P	MAR R	ABR P	ABR R	MAY P	MAY R	JUN P	JUN R	JUL P	JUL R	AGOS P	AGOS R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	ANUAL REALIZADO	% AVANCE
Emisión y/o publicación de la Normativa para el manejo de la Administración Pública Municipal.	Documentos Normativos aprobados	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	100%
Aplicar las disposición de la Normativa para el manejo de la Administración Pública Municipal.	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
Convocar al Ayuntamiento a sesiones de cabildo.	Sesiones de Cabildo	24	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2		2		2		12	50%
Presentar los informes y avances de los acuerdos del cabildo.	Sesiones de Cabildo	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2		2		2		8	800%
Coordinar a las autoridades auxiliares del ayuntamiento para el desempeño de sus funciones.	Reuniones de trabajo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
Monitorar, renovar y dirigir al personal Administrativo y Operativo de la Administración Pública Municipal.	Movimientos al Personal	2	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		3	150%
Revisar, autorizar y entregar la cuenta pública en tiempo y forma.	Entrega de Cuenta Pública	4	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1		0		0		3	75%
Vigilar y supervisar el buen funcionamiento de las dependencias y entidades municipales.	Reuniones de trabajo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
Celebrar a nombre del ayuntamiento contratos, convenios para el despacho de la Administración Pública.	Convenios	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		6	100%
Presentar por escrito un informe anual sobre el estado que guarda la administración pública municipal.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0	0%

TESORERÍA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Revisó

SECRETARIO AYUNTAMIENTO STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Lic. Liliana Pérez Arellano
Secretaria del H. Ayuntamiento

PRESIDENCIA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Autorizó

Lic. Jacuit Díaz
Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

00725

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
PROYECCION PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL – CARGAS DE TRABAJO ENERO A DICIEMBRE 2026 – METAS CALENDARIZADAS POR LINEA

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027
01 OCT 2026
RECIBIDO
HORA:

UR	SINDICATURA MUNICIPAL
PR	VERIFICACIÓN Y VIGILANCIA PARA PROCURACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO PROPIEDAD MUNICIPAL
PY	DEFENPEÑO DE FACILTADES Y OBLIGACIONES REFERIDO A LA LEY MUNICIPAL

OBJETIVO CENTRAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

GARANTIZAR EL DESEMPEÑO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES ASIGNADAS A LA SINDICATURA MUNICIPAL POR EL ARTICULO 42 DE LA LEY MUNICIPAL DEL ESTADO DE TLAXCALA.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC		ANUAL	% AVANCE
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	R	
1. Asistir y participar a las sesiones de Cabildo	ASISTENCIA	24	2	2	2	0	2	1	2	1	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2		2		2		4	17%
2. Dar seguimiento a los procedimientos jurisdiccionales y administrativos	OFICIOS	24	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	0	2	1	1	1	2		2		2		12	50%
3. Analizar, revisar y validar la cuenta publica municipal	DOCUMENTAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
4, Revisar y actualizar el inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio	INVENTARIO	4	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0		0		1		9	225%
5. Asistir a las ceremonias cívicas y actos oficiales	ASISTENCIA	30	3	0	4	1	2	0	1	0	2	0	4	0	2	0	3	0	7	0	4		1		4		6	20%
6. Vigilar la recepción de los ingresos municipales y su aplicación	DOCUMENTAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%

Lic. Liliana Pérez Apanecatl
Secretario del Ayuntamiento
SECRETARIO AYUNTAMIENTO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Revisó
C.D. Angel Juan Sicaño Mejía
Síndico Municipal
SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Autorizó
C. Ana Isabel Maculit Díaz
Presidenta Municipal Constitucional
PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

00726

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO SEPTIEMBRE DE 2026 -- METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCIÓN:

UR	PROCURADURIA PARA LA PROTECION DE NIÑAS,NIÑOS Y ADOLESCENTES
PR	
PY	

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

RECIBIDO 01 OCT 2026 HORA:

PRESIDENCIA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

OBJETIVO CENTRAL

Brindar asesoria gratuita al público en general.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN: ENE P	ENE R	FEB P	FEB R	MAR P	MAR R	ABR P	ABR R	MAY P	MAY R	JUN P	JUN R	JUL P	JUL R	AGOS P	AGOS R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	ANUAL REALIZADO	% AVANCE
1. Representante legal del SMDIF.	Apoyo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	0	2	0	2	0	18	75%
2. Atender casos de situacion conflictiva en la integracion Familiar.	Apoyo	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	0	5	0	5	0	45	75%
3.Fungir como conciliador y mediador en casos de conflicto familiar, cuando los derechos de niños, niñas y adolescentes hayan sido restringidos o vulnerados.	Apoyo	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	0	4	0	4	0	36	75%
4. Asesoría gratuita al público en general en atención a grupos vulnerables que sean victimas de delito.	Apoyo	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	0	5	0	5	0	45	75%
5. Cumplir con las comisiones que encomiende la Presidenta del SMDIF.	Apoyo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	0	2	0	2	0	18	75%

PRESIDENCIA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Revisó

SECRETARIO AYUNTAMIENTO STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Lic. Liliana Pérez Aparicio

Secretaria del H. Ayuntamiento

Elaboró

PROCURADURÍA MUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DE NNA DEL SMDIF SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Lic. José Guadalupe Sánchez Hernández

Procurador para la protección de NNA

Autorizó

Lic. Manuel Díaz

Presidente Municipal Constitucional

00727

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO ENERO A DICIEMBRE 2026 -- METAS CALENDARIZADAS POR ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

UR	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
PR	
PY	

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

01 OCT 2026 RECIBIDO HORA:

PRESIDENCIA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

OBJETIVO CENTRAL

Fomentar la conservación del medio ambiente.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL REALIZADO	% AVANCE
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1. Implementar Jornadas de recolección de basura	Faena	6	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	5	83%
2. Programa de Reforestación	Siembra	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%
3. Campaña de recolección de neumaticos y pilas	Documental	4	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	6	150%
4. Autorizar y supervisar el derribo de arboles	Supervisar	24	2	3	2	4	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	0	2	0	2	0	18	75%
5. Regar el sembrado de arboles	Mantenimiento	6	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	5	83%
6. Programa de cultivo de arboles frutales	Sembrar	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
7. Desrame de arboles. de las calles principales	Derrame	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	9	75%
8. Limpieza en panteones	Faena	6	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	3	50%
9. Platicas y/o talleres de concientización del cuidado del medio ambiente	Limpieza	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%

TESORERÍA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Revisó

SECRETARÍA AYUNTAMIENTO STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Lic. Liliana Pérez Apanecatl
Secretaria del H. Ayuntamiento

Elaboró

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.

Profr. Benjamín Tenissa Fiscil
Director de Ecología y Medio Ambiente

Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Lic. Ismael Cuecuecha Díaz
Presidente Municipal Constitucional

00728

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027

"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL | CARGAS DE TRABAJO 2026 | METAS CALENDARIZADAS

UR	Dirección de Planeación
PR	
PY	

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL 2024-2027

RECIBIDO 01 OCT 2026 HORA:

OBJETIVO CENTRAL

Formular, coordinar, ejecutar y evaluar los proyectos y programas realacionados al proceso de planeación estratégica de la Administración Pública Municipal

LÍNEAS DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																								ANUAL	% AVANCE
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	REALIZADO	
1. Coordinar la formulación y alineción de Programas Operativos;	Documental	60	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	40	67%
2. Cumplimiento de información en Plataformas Digitales;	Documental - Digital	5	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	5	100%
3. Coordinar, diañar y presentar el Informe de Gobierno 2026;	Documental - Digital	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	33%
4. Coordinar la entrega de informes anuales de las Unidades A.,	Documental	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	7	0	7	0	0	0	7	33%
5. Formulación, Orientación y Asesoría de documentos;	Documental	12	3	3	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	12	100%
6. Orientación, Asesoría y Acompañamiento a Unidades A.,	Asesoría	10	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	9	90%
7. Desempeñar los cargos y comisiones que proponga el Presidente;	Comisión	8	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	2	1	0	0	1	0	0	0	7	88%
8. Evaluar la implementación de medios de verificación para cumplimiento de proyectos e indicadores de Unidades Administrativas.	Documental - Digital	60	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	40	67%

SECRETARIO AYUNTAMIENTO STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Lic. Dayra Flores Apanecatl
Secretaria del H. Ayuntamiento

Elaboró

José Carmen Quiroz Cabrera
Director de Planeación

PRESIDENCIA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Alejandro Macuitl Díaz
Presidente Municipal Constitucional

00729

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO ENERO A DICIEMBRE DE 2026 -- METAS CALENDARIZADAS P[illegible] DE ACCIÓN

UR	CRONISTA MUNICIPAL
PR	
PY	

ORGANO INTERNO DE CONTROL 2024-2027

01 OCT 2026

RECIBIDO

HORA:

PRESIDENCIA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

OBJETIVO CENTRAL

Recopilar, redactar y preservar los hechos y acontecimientos históricos del municipio

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																									
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC		ANUAL	% AVANCE
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	REALIZADO	
1. Elaborar el calendario cívico-social municipal:	Eventos	16	0	0	3	2	0	0	1	1	2	2	1	1	0	0	0	0	5	5	2	0	1	0	1	0	11	69%
2. Supervisar la conservación del archivo	Visita ocular	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	9	75%
3. Apoyo con audio a Instituciones Educativas y Comisiones:	Eventos	72	6	6	6	5	6	3	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	6	0	6	0	49	68%
4. Elaboración y Difusión de Periodico Mural del Gobierno Municipal	Actividades	11	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	8	73%

Revisó

Lic. Liliana Portal Xochitiotzi
Secretaria del H. Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Elaboró

Feliciano Campedro Vázquez
Cronista Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Autorizó

[illegible] Macuilt Díaz
Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

00230

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
PROYECCIÓN PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO ENERO A DICIEMBRE 2026 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN

UR	DIRECCIÓN DE CULTURA, FÍSICA Y DEPORTE
PR	
PY	

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

01 OCT 2026

RECIBIDO

HORA:

OBJETIVO CENTRAL

INCENTIVAR LOS EVENTOS CULTURALES Y LA PRACTICA DEL DEPORTE EN EL MUNICIPIO

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN: ENE P	ENE R	FEB P	FEB R	MAR P	MAR R	ABR P	ABR R	MAY P	MAY R	JUN P	JUN R	JUL P	JUL R	AGOS P	AGOS R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	ANUAL REALIZADO	% AVANCE
Proponer y realizar actividades culturales en el municipio	Eventos	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	7	78%
Contribuir y difundir la importancia de los eventos sociales y culturales	Gestionar	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	7	78%
Proponer y realizar eventos culturales masivos	Eventos	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	7	78%
Vinculación oportuna de convenios con instituciones	Convenios	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
Cursos de verano	Curso de verano	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
Faena y jornada de limpieza en áreas deportivas	Faenas en unidad deportiva	5	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	5	100%
Activación física en eventos cívicos	Actividad física	6	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	5	83%
Actividades deportivas (torneos, carreras, etc.)	Actividades físicas	5	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	5	100%

Revisó

SECRETARIO AYUNTAMIENTO STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Lic. Liliana Pérez Aparicio

Secretaria del H. Ayuntamiento

DIRECCIÓN DE DEPORTES STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Director de Cultura Física y Deporte

PRESIDENCIA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Presidente Municipal Constitucional

00231

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027
01 OCT 2026
RECIBIDO
HORA

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL – CARGAS DE TRABAJO ENERO A DICIEMBRE 2026 – METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCIÓN

UR	DIRECCION DIF
PR	DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS
PY	Estrategias para el desarrollo y bienestar social.

OBJETIVO CENTRAL

PROCURAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS Y GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCIÓN: ENE P	ENE R	FEB P	FEB R	MAR P	MAR R	ABR P	ABR R	MAY P	MAY R	JUN P	JUN R	JUL P	JUL R	AGOS P	AGOS R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	REALIZADO	% AVANCE
ENTREGA DE DESPENSAS ADULTO MAYOR Y DISCAPACIDAD	APOYO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
ENTREGA DE DESPENSAS 2 A 5 AÑOS 11 MESES	APOYO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
ENTREGA DE DESPENSAS 1000 DIAS	APOYO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
PLATICAS DE ORIENTACION ALIMENTARIA	APOYO	12	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		7	58%
CURSOS Y TALLERES DE ICATLAX	TALLER	4	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1		1		1		6	150%
PLATICA DE PREVENCION DE ADICCIONES	PLATICA	12	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1		1		1		6	50%
PROGRAMA CAMA Y COLCHON	APOYO	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		1	100%
PROGRAMA ESTAS DE FAMILIA	APOYO	4	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1		1		1		3	75%
PLATICA DE PREVENCION DE ACOSO ESCOLAR	Platica	12	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1		1		1		8	50%
PLATICA DE BUEN TRATO EN LA FAMILIA	Actividad	12	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		7	58%
TERAPIAS PSICOLOGICAS	ASESORIA	60	5	0	1	0	5	5	5	5	5	6	5	0	1	0	5	5	5	5	5		5		5		39	65%
ASESORIAS JURIDICAS Y	ASESORIA	12	1	0	1	1	2	2	2	3	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		22	183%
VISITA DE SUPERVISION ESCOLAR, ACTAS, CONSTANCIAS Y ORIENTACION	SUPERVISION	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1		1		1		6	50%
SANEAMIENTO AMBIENTAL, ACTOS CIVICOS Y FAENAS	SERVICIO	12	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		7	58%

SECRETARIA AYUNTAMIENTO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Lic. Liliana Pérez Apanecatl
Secretaria del H. Ayuntamiento

Elaboró

DIF
DIRECCIÓN DIF
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
C. Arturo Macuil Díaz
Presidente Municipal Constitucional

00732

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
" PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO ENERO A DICIEMMBRE 2026 -- METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCION

UR	PROTECCION CIVIL
PR	PROGRAMA DE RIESGOS
PY	PROYECTOS PARA IMPLEMENTAR

ORGANO INTERNO DE CONTROL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

01 OCT 2026

RECIBIDO

PRESIDENCIA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.

OBJETIVO CENTRAL

Ante la presencia de desastres naturales, salvaguardar la integridad física de las personas y la de su patrimonio.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN:																									
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC		ANUAL	% AVANCE
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	REALIZADO	
Creacion de Atlas de Riesgos Municipal	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0	0%
Atencion a emergencias (Incendios, Inundacion, fugas de gas, Etc.)	Llamadas	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		5		3		36	72%
Capacitación a las Instituciones Educativas en Brigadas de Proteccion civil (combate contra incendios , primeros auxilios , evaluacion y busqueda y rescate)	Capacitacion	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
Apoyo a eventos masivos y vigilancia (Dias , festivos y fiestas patronales)	Recorridos	51	10	10	12	12	2	2	2	2	10	10	2	2	1	1	2	2	4	4	1		4		4		45	88%
Verificación de prevención y seguridad en establecimientos	Inspección	30	2	2	15	15	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	0		0		2		34	113%
Apoyo y coordinacion en emergencias	Recorridos	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		4		18	75%
Retiro y reubicacion de himenópteros	Asesoria	36	3	1	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3		2		24	0%
Recorridos y supervision en zonas de riesgos	Recorrido	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%

SECRETARIA DE PROTECCIÓN CIVIL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Revisó

SECRETARIO AYUNTAMIENTO STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Lic. Liliana Pérez Apanecatl
Secretaria del H. Ayuntamiento

Elaboró

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024 - 2027

Oscar Portillo Sampedro
Director de Planeación

Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Presidente Municipal Constitucional

00733

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
" PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO ENERO A DICIEMBRE 2026 -- METAS CALENDARIZADAS POR LINE

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
01 OCT 2026
RECIBIDO

UR	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
PR	Atencion, canalizacion, acompañamiento y seguimiento a mujeres victimas de violencia
PY	Estrategias para el desarrollo y bienestar social.

OBJETIVO CENTRAL

Ser una Instancia que brinde atencion integral y de calidad que cuente con una perspectiva de genero y logre una concientizacion en las mujeres de la comunidad. Trabajar el empoderamiento mediante la realizacion de algunas actividades de integracion, informacion y emprendimiento.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN: ENE P	ENE R	FEB P	FEB R	MAR P	MAR R	ABR P	ABR R	MAY P	MAY R	JUN P	JUN R	JUL P	JUL R	AGOS P	AGOS R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	ANUAL REALIZADO	% AVANCE
PLAN ANUAL DE TRABAJO IMM	Documental	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	100%
ATENCION Y ORIENTACION A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	Orientacion	15	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1		0		0		11	73%
CURSO DE EXTENCION POR ICATLAX Y EL IMM	Concurso	3	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		0		4	133%
PERIODICO MURAL SOBRE FECHAS CONMEMORATIVAS	Actividad	3	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1		0		2	67%
DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	Evento	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	100%
DIA NARANJA "CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO"	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
CAMPAÑA DE DIFUSION SOBRE "LA CULTURA DE LA DENUNCIA"	Concurso	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		0		1		2	67%
ACTIVIDAD PARA LAS MUJERES DE LA COMUNIDAD " CANCER DE MAMA"	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		0	0%
PLATICAS A MUJERES DE LA COMUNIDAD SOBRE TEMAS DE INTERES	Platica	4	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0		0		1		5	125%
ACTIVIDADES CULTURALES Y FISICAS PARA MUJERES DE LA COMUNIDAD	Actividad	10	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0		1		1		5	50%
REMEMBRANSA DE FECHAS CONMEMORATIVAS	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%

Revisó
SECRETARIO AYUNTAMIENTO STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027
Lic. Liliana Pérez Apanecatl
Secretaria del H. Ayuntamiento

Elaboró
Lic. Fatima de Sampedro Perez
Directora SMDIF

I.I.M.
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
DIRECCIÓN SMDIF STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Autorizó
C. Arturo Maluff Diaz
Presidente Municipal Constitucional

00734

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
PROYECCIÓN PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL - CARGAS DE TRABAJO ENERO A DICIEMBRE 2026 - METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCION

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

RECIBIDO
01 OCT 2026
HORA:

UR	ORGANO INTERNO DE CONTROL
PR	CONTROL INTERNO
PY	MARCO INTEGRADO DE CONTROL INTERNO

OBJETIVO CENTRAL

La aplicación de las acciones de prevención, vigilancia, control, fiscalizacion y evaluación con la finalidad de que los recursos humanos, materiales y financieros del municipio se administren y ejerzan con forme a los planes, programas y presupuesto aprobados.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCIÓN: ENE P	ENE R	FEB P	FEB R	MAR P	MAR R	ABR P	ABR R	MAY P	MAY R	JUN P	JUN R	JUL P	JUL R	AGOS P	AGOS R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	ANUAL REALIZADO	% AVANCE
Cumplimiento de la Normativa de Control Interno de la Administración Municipal	Documentos Normativos aplicados	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0	0%
Verificación del cumplimiento de la Normativa de Control Interno de la Administración Municipal	Evaluación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
Sesiones de organismos que vigilen el estricto apego y cumplimiento de la Normativa de Control Interno de la Administración Municipal.	Sesión de Consejos, Comisiones y Comités	30	2	2	2	2	4	3	4	6	3	4	2	3	3	3	4	3	2	3	2		2		2		30	100%
Integración de organismos de participación social que vigilen el cumplimiento de las acciones realizadas por la administración municipal de acuerdo a la normativa de Transparencia y Rendición de Cuentas aplicable.	Integración de Comités	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	100%
Supervisión y seguimiento de los mecanismos que permiten cumplir con las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Supervisión de medios impresos y digitales	8	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1		0		1		4	87%
Vigilar los procesos administrativos, cláusulas y servicios para la prevención de actos de corrupción.	Supervisión	8	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1		0		1		4	87%
Formación y Capacitación de Personal	Mesas de Trabajo	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0		0		1		3	75%
Vigilancia y Control de la Normativa Aplicable a las funciones y responsabilidades de la Administración Pública Municipal.	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
Supervisión y Evaluación de los ejes y objetivos establecidos dentro del Plan Municipal de Desarrollo (Plan de trabajo) y reporte de actividades de cada área que integra la Administración Municipal)	Evaluación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%

00735

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
PROYECCIÓN PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL - CARGAS DE TRABAJO ENERO A DICIEMBRE 2026 - METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCIÓN

UR	ORGANO INTERNO DE CONTROL
PR	CONTROL INTERNO
PY	MARCO INTEGRADO DE CONTROL INTERNO

OBJETIVO CENTRAL

La aplicación de las acciones de prevención, vigilancia, control, fiscalizacion y evaluación con la finalidad de que los recursos humanos, materiales y financieros del municipio se administren y ejerzan con forme a los planes, programas y presupuesto aprobados.

Supervisión y Evaluación de los mecanismos de Transparencia y Rendición de Cuentas.	Evaluación	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0		0		1		3	75%
Supervisión y seguimiento de los mecanismos de Auditorías, Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	Supervisión	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1		0		0		2	67%
Supervisión y seguimiento de los mecanismos que permitan cumplir con las obligaciones en materia de Contabilidad Gubernamental	Supervisión	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1			0		1		3	75%
Supervisión y Evaluación de los procedimientos de adquisición y/o adjudicación de los materiales y servicios.	Evaluación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1		1		9	75%
Quejas recibidas por actos de corrupción, abuso de autoridad y mala conducta de los funcionarios y servidores públicos dentro de la administración municipal.	Procedimiento	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0		0		1	100%
Quejas y denuncias recibidas por actos de corrupción, abuso de autoridad y mala conducta de los funcionarios y servidores públicos que integran la administración municipal de la ciudadanía y diversas instancias públicas y privadas.	Procedimiento	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0		0		3	300%
Inicio, seguimiento y/o conclusión de Procesos por Responsabilidad Administrativa No Grave.	Procedimiento	48	0	0	0	46	20	20	0	7	48	48	48	48	0	0	0	0	0	1	0		0		0		169	350%

Revisó

SECRETARIO AYUNTAMIENTO
SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027
Secretaría del H. Ayuntamiento

Elaboró

Lic. Mario [illegible] Gutiérrez
Titular del Órgano Interno de Control
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

00736

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO ENERO A DICIEMBRE 2026 -- METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACCIÓN

UR	DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES
PR	DESARROLLO URBANO, SERVICIOS PÚBLICOS Y MEDIO AMBIENTE
PY	SE REALIZAN ACCIONES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, PÚBLICOS CON CALIDAD.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

RECIBIDO
HORA:

OBJETIVO CENTRAL

Mantener, programar, dirigir y controlar, las actividades de acuerdo a las necesidades relacionadas con los servicios municipales para mejorar las condiciones y necesidades del municipio.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN: ENE P	ENE R	FEB P	FEB R	MAR P	MAR R	ABR P	ABR R	MAY P	MAY R	JUN P	JUN R	JUL P	JUL R	AGOS P	AGOS R	SEP P	SEP R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	ANUAL REALIZADO	% AVANCE
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN VIVIENDAS, ESCUELAS Y ESPACIOS PÚBLICOS.	RECORRIDOS	261	22	22	20	20	22	22	22	22	21	21	22	22	23	23	21	21	22	22	22		21		23		195	75%
TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS AL RELLENO SANITARIO.	RECORRIDOS	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		12		12		108	75%
EQUIPAMIENTO E INSUMOS PARA PERSONAL DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS.	SUMINISTROS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN COORDINACION CON LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO, PRESIDENTES DE COMUNIDAD Y CIUDADANIA EN GENERAL.	CAMPAÑAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		18	75%
MANTENIMIENTO EN PARQUES Y JARDINES.	JORNADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
MANTENIMIENTO EN ZONAS RECREATIVAS Y DEPORTIVAS.	JORNADAS	261	22	15	20	20	22	22	22	22	21	21	22	22	23	23	21	21	22	22	22		21		23		188	72%
REALIZACIÓN DE CENSO DE ALUMBRADO PÚBLICO	CENSO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		1		1	50%
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LUMINARIAS.	INSPECCIONES	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		5		5		45	75%
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LUMINARIAS.	REPARACIONES	960	80	50	80	60	80	80	80	70	80	80	80	60	80	75	80	80	80	80	80		80		80		635	66%
PROGRAMA DE BACHEO EN VIALIDADES.	JORNADAS	480	40	20	40	20	40	30	40	30	40	40	40	25	40	40	40	40	40	40	40		40		40		295	61%

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UNIDADES VEHICULARES Y MAQUINARIA.	SUMINISTROS	6	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0		1		0		5	83%
PROGRAMA DE REPARACIÓN DE UNIDADES VEHICULARES Y MAQUINARIA.	REPARACIONES	6	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0		1		0		5	83%
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y LIMPIEZA EN PANTEONES.	JORNADAS	87	0	0	0	0	0	0	22	22	21	21	0	0	0	0	0	0	22	22	0		0		0		65	75%
OPERACIÓN DEL SUMINISTRO DEL AGUA POTABLE.	SERVICIOS	365	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	31	31	30	31	31		30		31		273	75%
MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE.	INSPECCIONES	261	22	22	20	20	22	22	22	22	21	21	22	22	23	23	21	21	22	22	22		21		23		195	75%
REPARACION EN REDES DE AGUA POTABLE.	REPARACIONES	480	40	30	40	30	40	35	40	20	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		40		40		315	66%
INSPECCIÓN DE CALIDAD DEL AGUA.	INSPECCIONES	365	22	22	28	20	22	22	22	22	21	21	22	22	23	23	21	21	22	22	22		21		23		195	53%
MANTENIMIENTO DE REDES DE DRENAJE.	INSPECCIONES	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	0	0	0		0		0		10	67%
REPARACION EN REDES DE DRENAJE.	REPARACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	100%
CAPACITACION AL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	CAPACITACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%

Revisó

Lic. Liliana Pérez Apanecatl
Secretaria del H. Ayuntamiento

SECRETARIO AYUNTAMIENTO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Elaboró

C. Jaime Sánchez Ortega
Director De Servicios Publicos

DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

Autorizó

Alfredo Macuilt Diaz
Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

00738

GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTA APOLONIA TEACALCO, TLAXCALA 2024-2027
"PROYECCION PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026"

"POA" POR DEPENDENCIA MUNICIPAL -- CARGAS DE TRABAJO ABRIL 2026 -- METAS CALENDARIZADAS POR LINEA DE ACC...

ORGANO INTERNO DE CONTROL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

RECIBIDO 01 OCT 2026

UR	INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA JUVENETUD
PR	(Se colocará el Programa Presupuestario que se determine en PbR)
PY	(Se colocará el Programa Presupuestario que se determine en PY)

OBJETIVO CENTRAL

El objetivo central del Instituto Tlaxcatelca de la Juventud es promover el desarrollo integral de los Jovenes en Tlaxcala, a travez de programas y politicas que fomentan su participacion social, acceso educativo, salud, empleo y cultura. Busca impulsar su empoderamiento y brindarles herramientas para mejorar a la Juventud.

LÍNEA DE ACCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PROG. ANUAL	METAS CALENDARIZADAS POR LÍNEA DE ACCIÓN: ENE P	ENE R	FEB P	FEB R	MAR P	MAR R	ABR P	ABR R	MAY P	MAY R	JUN P	JUN R	JUL P	JUL R	AGOS P	AGOS R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	ANUAL REALIZADO	% AVANCE
EXPEDICION DE CARTILLAS MILITARES Y REMISOS.	DOCUMENTO	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0		0		9	90%
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A LA ZONA MILITAR.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
ENTRA DE INFORMES ANUALES DE LOS JOVENES ENLISTADOS.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		9	75%
REUNION INFORMATIVA CON MIEMBROS Y DIRECTIVOS DEL INSTITUTO TLAXCALTECA	ASISTENCIA	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		1		2	67%
TALLER INFORMATIVO PARA ALGUNA INSTITUCION DEL MUNUCIPIO POR PARTE DEL ITJ	ASESORIA	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		1	50%
ASESORIA SOBRE PUBLICACIONES DEL ITJ A JOVENES DEL MUNICIPIO.	ASESORIA	4	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		1		4	100%

Revisó

Lic. Liliana Pérez Ramírez
Secretaria del H. Ayuntamiento

SECRETARIO AYUNTAMIENTO STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Ing. José Gerardo Piscil Muñoz
Instituto Tlaxcalteca De La Juventud

TESORERIA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

Autorizó

Arturo Macías Díaz
Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX. 2024-2027

00739

TEACALCO

MUNICIPIO DE SANTA APOLONIA TEACALCO TLAXCALA

PRESIDENCIA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

SECRETARIO AYUNTAMIENTO
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024 - 2027

SINDICO MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
STA. APOLONIA TEACALCO, TLAX.
2024-2027

00740